

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС  
России № 1 по Кемеровской области  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ИМО)  
20 19 года.

Утвержден  
Приказом управления  
образования города Кузнецка  
№01775 от 19.11.2015.  
Начальник  
управления образования  
города Кузнецка  
Д.А.Борисова



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**станции юных натуралистов**  
**города Кузнецка**  
(новая редакция)

Кузнецк  
2015

Новая редакция Устава принята в связи с необходимостью приведения учредительных документов Муниципального бюджетное образовательного учреждения дополнительного образования станции юных натуралистов города Кузнецка в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и на основании приказа начальника управления образования города Кузнецка от 18.11.2015. № 1774

## **I. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования станция юных натуралистов города Кузнецка (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом № 31 – ФЗ от 21.03.2002. в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования станция юных натуралистов города Кузнецка.

1.3. Сокращенное наименование: МБОУ ДО СЮН г.Кузнецка

1.4. Местонахождение: 442544, Пензенская область, город Кузнецк, улица Строителей, 123.

1.5. Почтовый адрес: 442544, Пензенская область, город Кузнецк, улица Строителей, 123.

1.6. По своему статусу, установленному при государственной аккредитации, Учреждение является:

1.6.1. тип – организация дополнительного образования;

1.6.2. вид - станция юных натуралистов.

1.7. Учредителем Учреждения является управление образования города Кузнецка (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Местонахождение Учредителя: 442543, Пензенская область, город Кузнецк, улица Белинского, дом 11.

1.9. Почтовый адрес Учредителя: 442543, Пензенская область, город Кузнецк, улица Белинского, дом 11.

1.10. По своей организационно – правовой форме Учреждение является бюджетным учреждением.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, и создано в форме бюджетного учреждения, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. А также открывать лицевые счета в финансовых органах и расчетные счета в банковских организациях.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом «Об образовании в РФ», решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовых органах и кредитных организациях, открытые в установленном законом порядке. Учреждение отвечает по своим обязанностям, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в порядке, определяемом законом.

1.15. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штамп, вывеску.

1.16. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.17. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица и прекращается в момент его ликвидации.

1.18. Право осуществлять свою образовательную деятельность возникает с момента получения Учреждением необходимой лицензии.

1.19. Учреждение может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.20. Учреждение создает условия для реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

1.21. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, общедоступности.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях. В Учреждении образование носит светский характер.

1.23. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

## **II. Основные цели, задачи, предмет деятельности и ответственность Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание образовательных услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений г.Кузнецка, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

2.5. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности до решения суда по этому вопросу.

2.6. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **III. Основные характеристики образовательного процесса.**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение обеспечивает развитие, воспитание и обучение детей преимущественно до 18 лет.

3.3. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения лечения.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни Учреждение работает по специально составленному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом детей, индивидуально, объединение групп, уменьшение их численного состава, выезды детей на конкурсы, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Учреждения.

3.5. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

Учреждение имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий. Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Учреждения и спросом на данную деятельность. Учреждение несет ответственность за безопасность детей во время массовых мероприятий.

3.6. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, объединение и др.) – далее именуются объединения, а также индивидуально. Сроки и продолжительность обучения определяются дополнительными общеобразовательными программами. Объединения Учреждения могут иметь свое название, отражающие их специфику или направленность деятельности.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Численный состав объединения (наполняемость) определяется настоящим Уставом. В объединениях первого года обучения – не менее 15 детей, второго года обучения – не менее 12 детей, третьего – не менее 10 детей, четвертого и последующих лет обучения – не менее 8 детей. Продолжительность занятий определяется в академических часах. Занятия

могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.8. Количество групп объединений регламентируется лицензией, годовым учебным планом, наличием педагогических кадров, условий, созданных для осуществления образовательного процесса и утверждается Учредителем.

3.9. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.10. В объединениях в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами педагогом самостоятельно определяются формы определения результативности (промежуточные, итоговые).

3.11. Учреждение может вести образовательную деятельность, как в своем здании, так и в помещениях других образовательных учреждений, организаций в рамках действующего законодательства. Отношения между ними определяются договором.

3.12. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, учебного плана и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.13. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменным составом детей. Целесообразность и продолжительность работы лагерей определяется и утверждается директором Учреждения.

3.14. Учреждение работает ежедневно с 9 до 20 часов. В воскресенье и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

3.15. Учебные нагрузки учащихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

3.16. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в Учреждении может проводиться индивидуальная работа, в том числе и по месту жительства. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой

3.17. Отношения учащихся и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

#### **IV. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Порядок приема детей в Учреждение определяется Учредителем и закрепляется в соответствующем локальном акте Учреждения.

4.3. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников определяются в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и закрепляется в соответствующем локальном акте Учреждения.

## **V. Финансово - хозяйственная деятельность**

5.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Кузнецка, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления постановлением администрации города Кузнецка. Учреждение в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, использует предоставленное ему имущество, отвечает за его правильное использование, ведет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности с учетом специфики местонахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Основы имущественных отношений.

Под имуществом Учреждения в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, в том числе исключительных прав, принадлежащих Учреждению.

Имущественные отношения Учреждения регулируются гражданским законодательством, законодательством об образовании, а также нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений, в соответствии с настоящим Уставом.

Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества Учреждения и вытекающие из них правовой режим имущества Учреждения, порядок учета имущества Учреждения и ответственность Учреждения за правомерное и рациональное использование указанного имущества.

5.3. Имущество Учреждения.

Имущество Учреждения составляют предоставленные на законных основаниях движимое имущество, имущественные права, включая исключительные права (интеллектуальную собственность).

5.3.1. Движимое имущество Учреждения складывается из используемых Учреждением на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу;
- денежных средств.

5.3.2. Имущественные права, как вещные, так и обязательственные, возникают у Учреждения на основании настоящего Устава, договора или по иным законным основаниям, соответствующим целям деятельности Учреждения.

5.3.3. Исключительные права Учреждения приобретаются и защищаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Формирование имущества Учреждения, его источники.

Имущество Учреждения складывается из имущества, предоставленного собственником имущества.

5.4.1. Состав имущества, предоставляемого Учреждению собственником имущества, определяется последним самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения образовательного процесса на установленном уровне, существующих типовых норм материально-технического обеспечения и возможности осуществления Учреждением разрешенной настоящим Уставом деятельности. Состав данного имущества может корректироваться в процессе деятельности Учреждения самим собственником имущества или по обоснованному ходатайству Учреждения.

Конкретный состав имущества, предоставленного собственником имущества на момент учреждения (реорганизации) Учреждения, в натуральном и денежном выражении (за исключением денежных средств, выделенных Учреждению по смете) отражается в акте приеме - передачи, подписываемом собственником имущества и директором Учреждения. Состав имущества, приобретаемого Учреждением на средства, полученные от осуществления приносящей доходы разрешенной деятельности (в том числе и от платных дополнительных образовательных услуг, реализации произведенной Учреждением продукции, работ, услуг) определяется Учреждением по согласованию с Учредителем.

5.5. Правовой режим имущества Учреждения.

5.5.1. Имущество, предоставленное Учреждению собственником имущества, является муниципальной собственностью. Имущество, предоставленное Учреждению собственником имущества, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение в отношении имущества, предоставляемого собственником имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, определенными настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения им. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущество, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо

используемое не по назначению, любое из указанного имущества по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретаемое Учреждением в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом, также является муниципальной собственностью. Данное имущество учитывается Учреждением на отдельном балансе, используется по своему назначению, а по окончании срока полезного использования списывается в установленном порядке.

5.6. Учет имущества Учреждения и контроль за его использованием.

Имущество Учреждения подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.1. Имущество, предоставляемое собственником имущества, и имущество, приобретаемое Учреждением в процессе осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежат раздельному учету.

5.6.2. Учреждение обязано представлять Учредителю установленную для бюджетных учреждений отчетность в сроки и по форме, определенными Учредителем.

Учредитель осуществляет контроль за учетом и использованием предоставленного им Учреждению имущества.

Общий контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансирование Учреждения.

5.7.1. Финансирование Учреждения осуществляется на основе муниципального задания, региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета.

Финансовое обеспечение Учреждения производится за счет средств бюджетов разных уровней и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

Доходы Учреждения формируются за счет:

- субсидий на выполнение муниципального задания;
- целевых субсидий, бюджетных инвестиций;
- субсидии на иные цели;
- платных услуг;
- иной приносящий доход деятельности.

Размер субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) определяется учредителем:

- с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждений, утвержденных учредителем по согласованию с управлением финансов города Кузнецка и комитетом по управлению имуществом города Кузнецка.

Субсидии Учреждению перечисляются в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии.

Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

Учреждения обязано:

- осуществлять использование субсидий в целях оказания муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;
- своевременно информировать учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии;
- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

5.7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субвенции из средств бюджета Пензенской области;
- средства бюджета города Кузнецка;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

5.7.3. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организовывать получение продукции в учебных кабинетах Учреждения в ходе всех видов учебных занятий и реализовывать эту продукцию оптом и в розницу;

- сбор и сдача лекарственного растительного сырья, получение семенного и посадочного материала цветочно-декоративных и овощных культур.

5.7.4. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств и средств, полученных иной приносящей доход деятельностью;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

5.8. Учреждение имеет право:

- пользоваться услугами МУ Муниципального Учетно – расчетного центра образования Учредителя или его структурного подразделения в части бюджетного, налогового и бухгалтерского учета, кассовых и расчетных операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешенной деятельности, приносящей доход;

- приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Учредителем;

- участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями.

5.9. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется через лицевые счета открытые в банковских организациях.

5.10. Учреждение обязано обеспечивать содержание находящегося у него имущества в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами за счет бюджетного и внебюджетного финансирования.

Вопросы организации, проведения и финансирования мероприятий по содержанию имущества Учреждения в надлежащем состоянии регулируются законодательством Российской Федерации.

5.11. Средствами, полученными за счет внебюджетных источников (в дар, в качестве пожертвования) Учреждение распоряжается самостоятельно.

5.12. Учредитель учреждения обеспечивает развитие материально – технической базы учреждения.

При включении в состав учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов материально – техническая база учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения учреждения. А также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

5.13. По своим обязательствам Учреждение отвечает всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. При недостаточности у Учреждения указанных средств, ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

5.14. Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество может быть изъято, как полностью, так и частично, исключительно при принятии решения или реорганизации Учреждения.

5.15. Налогообложение Учреждения.

Учреждение оплачивает налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и основывается на принципах единоначалия и самоуправления.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления Учреждения и их компетенций определяется настоящим Уставом.

6.2. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- утверждать Устав Учреждения, его изменения и дополнения; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- участвовать в управлении Учреждения через органы управления и самоуправления Учреждения;
- утверждать сметы расходов и доходов Учреждения;
- доводить лимиты бюджетных обязательств;

- осуществлять контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства РФ в области образования;
- за эффективностью использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением;
- утверждать планы финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения, совет, педагогический совет.

6.4. Высшим органом самоуправления является общее собрание работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников. Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения;
- обсуждение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие локальных актов в соответствии с его компетенцией;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.5. Совет Учреждения в соответствии со своей компетенцией:

- организует выполнение своих решений;
- принимает участие в обсуждении Программы деятельности Учреждения;
- согласовывает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- по представлению педагогического совета Учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию к развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно – исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими

государственными (или негосударственными), общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;

- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- заслушивает отчеты о работе директора учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомит с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также по обеспечению гарантий ограничения автономности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;

- по представлению рабочей комиссии согласовывает расчёт размера выплат стимулирующего характера по результатам деятельности педагогических работников в соответствии с критериями оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения

6.5.1. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.

6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования действует педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

6.6.1. Педагогический совет Учреждения определяет стратегию образовательного процесса, осуществляет выбор учебных планов и программ, рассмотрение и определение методических направлений работы, а так же вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, проведения опытно-экспериментальной работы, рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации, переподготовки кадров. Свою деятельность педагогический совет строит в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

6.6.2. Педагогический совет собирается директором не реже двух раз в год.

6.6.3. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

6.6.4. педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- разрабатывает и принимает Образовательную программу, Программу деятельности Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- вносит предложения об изменениях и дополнениях в Устав;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает и определяет методические направления работы с воспитанниками в различных объединениях;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- обсуждает в случае необходимости поведение учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении учащегося из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном Законом РФ «Об образовании в РФ» и Положением о порядке приема и отчисления детей, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей);
- обсуждает и принимает планы работы, учебные планы, общеобразовательные программы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

6.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый приказом Управления образования города Кузнецка по согласованию с Главой администрации города Кузнецка.

6.7.1. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает Образовательную программу, годовой учебный план, расписание учебных занятий, календарно-тематические планы, надбавки и доплаты к должностным окладам и иные документы в пределах своей компетенции;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах.

6.7.2. Директор несет ответственность за:

- свою деятельность пред Учредителем;
- нецелевое использование средств бюджета;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время учебного процесса, а также во время проведения мероприятий;
- работу Учреждения в соответствии со статьями 32, 51 Закона РФ «Об образовании в РФ», а также требованиями квалификационной характеристики и должностной инструкции;
- образование просроченной кредиторской задолженности при условии своевременного финансирования Учреждения из бюджета

6.7.3. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения общего собрания работников Учреждения, совета, педагогического совета, в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.8. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом.

6.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признание недееспособности в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.11. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Работникам Учреждения устанавливаются оклады в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Работникам Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу (ставки) в зависимости от уровня образования, стажа, квалификационной категории (коэффициента квалификации), а также осуществляются выплаты компенсационного характера (за работу в особых условиях, отклоняющихся от нормальных: ночное, праздничное время, вредные условия и т.п.), оплата дополнительных видов и объемов работ, материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором Учреждения на основе требований для соответствующих квалификационных групп, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Заработная плата директора Учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат, компенсационного и стимулирующего характера.

6.12. Педагогические и иные работники Учреждения при приеме на работу заключают трудовой договор (контракт), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.13. Увольнение педагогического или иного работника Учреждения производится в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

## **VII. Порядок изменения Устава**

7.1. Устав Учреждения разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» и утверждается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносят в случаях:

- изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность учреждения;

- изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса учреждения.

7.3. Инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу могут выступать органы государственной власти и управления, органы управления образовательным учреждением, участники образовательного процесса.

7.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в

соответствии с законодательством РФ в соответствующей инстанции Министерства по налогам и сборам.

### **VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

8.1. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие учреждения дополнительного образования по согласованию с родителями.

8.1.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, распределения, выделения, преобразования в соответствии с действующим законодательством.

8.1.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем либо администрацией города Кузнецка.

8.1.3. Решение о реорганизации оформляется постановлением администрации города Кузнецка.

8.1.4. При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса), за исключением реорганизации путем присоединения к Учреждению другого юридического лица, Устав Учреждения, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

8.2.1. По решению администрации города Кузнецка;

8.2.2. По решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

8.4. В соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» решение о ликвидации и реорганизации Учреждения может быть принято после проведения предварительной экспертной оценки последствий комиссией для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей. Экспертная оценка проводится комиссией, формируемой Учредителем, либо иным компетентным органом, принявшим решение о реорганизации или ликвидации Учреждения.

### **IX. Локальные акты.**

9.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют локальные акты.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.



